

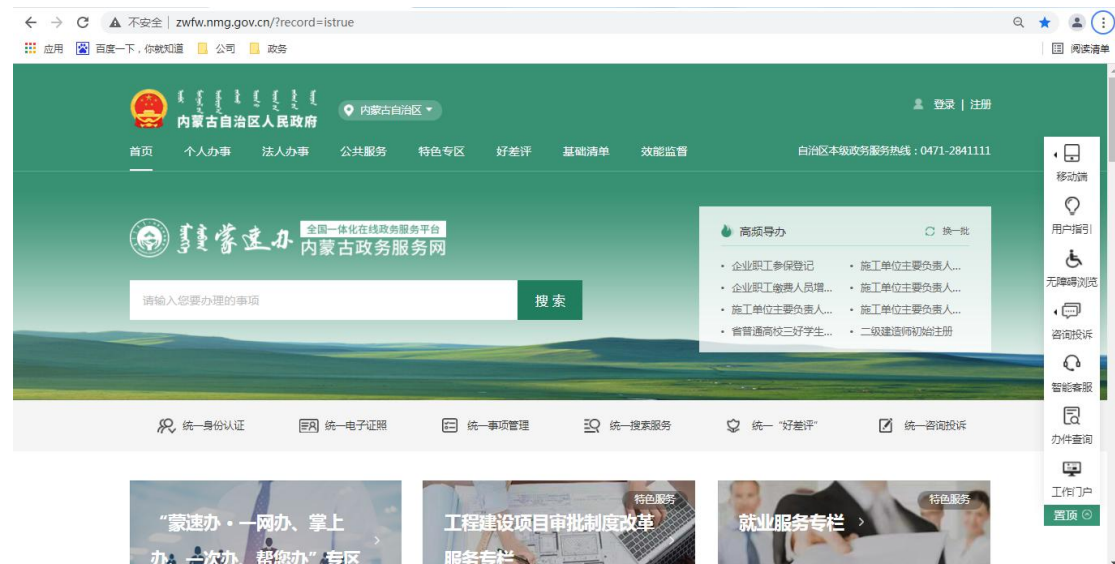
关于内蒙古自治区各高校优秀毕业生、三好学生、优秀学生干部在内蒙古自治区政务服务网、蒙速办网上申报电子证照操作说明

2022 年 05 月

一、电脑端申报流程

1. 政务服务网地址

<http://zwfw.nmg.gov.cn/>



2. 右上角注册账号（使用身份证号注册）



← → ↻ zwfw.nmg.gov.cn/sso/register?utype=0&client_id=BI3LH75LM&goto=/?record=istrue

应用 百度一下, 你就知道 公司 政务 阅读清单

内蒙古自治区人民政府 内蒙古政务服务网 全国一体化在线政务服务平台 登录

新用户注册

本账号是您享受全国服务的网上通行证, 请务必确保**信息的真实性**

☒ 个人用户 ☐ 法人用户

1 基本信息

2 注册成功

* 用户账号 请输入以字母开头的4-30位字母、数字或下划线的组合 用户账号不能为空

* 登录密码 请输入8-20位大写字母, 小写字母, 数字和特殊字符其中任意二种或 登录密码不能为空

* 确认密码 请输入确认密码

* 用户姓名 请输入您的真实姓名

* 证件类型 身份证

3. 登录账号

← → ↻ zwfw.nmg.gov.cn/sso/login?utype=0&redirect=istrue&client_id=BI3LH75LM&goto=/?record=istrue#login-panel

应用 百度一下, 你就知道 公司 政务 阅读清单

统一身份认证平台

单点登录, 全网通办

统一身份认证 统一搜索服务 统一咨询投诉
统一事项管理 统一“好差评”
统一电子证照

个人登录 法人登录

zhaodi

.....

请输入验证码

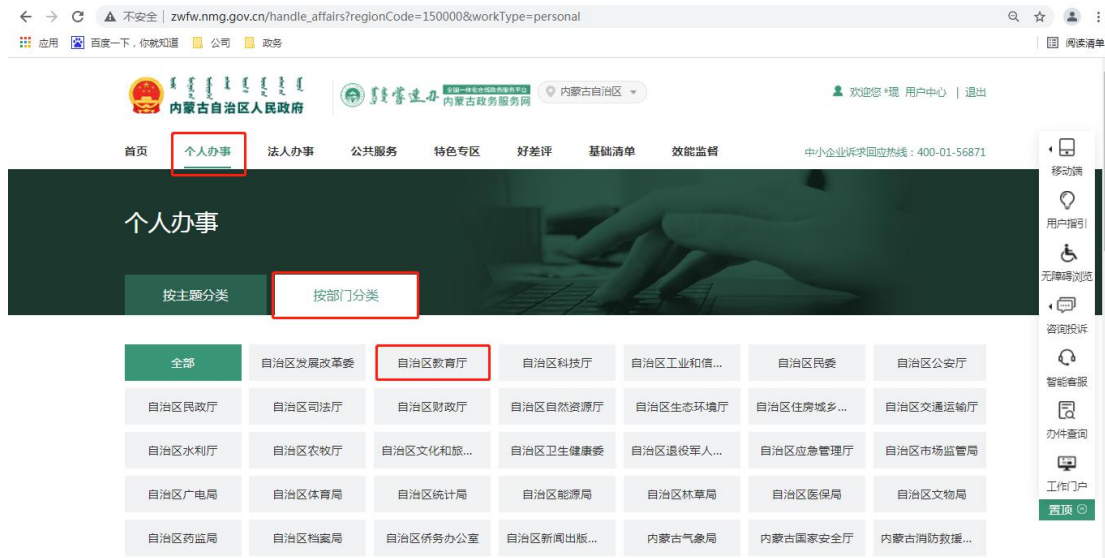
忘记密码?

登录

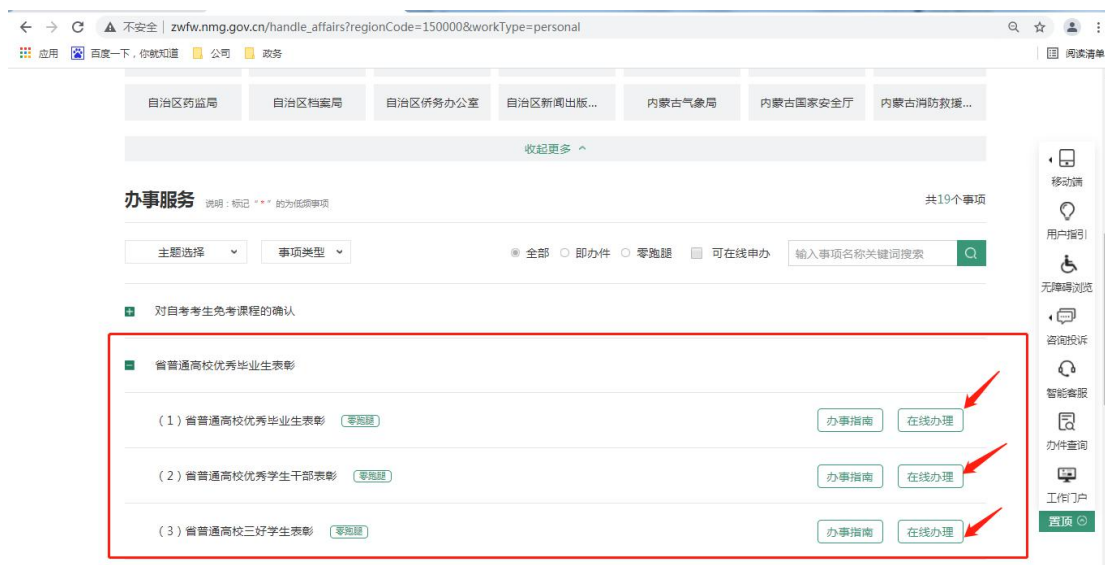
其他方式登录
国家政务服务平台登录 蒙速办APP扫码 电子社保卡扫码
微信扫码 支付宝扫码

还没有帐号? 去注册, 不会操作? 点这里

4. 点击个人办事, 选择按部门分类, 点击自治区教育厅



5. 在部门分类下方办事服务中查找事项“省普通高校优秀毕业生表彰”，点击此事项会展示 3 个办理项，分别是“省普通高校优秀毕业生表彰”、“省普通高校优秀学生干部表彰”、“省普通高校三好学生表彰”。学生根据申请奖项类型点击事项右侧“在线办理”。



6. ①申请须知页面：勾选我已阅读点击下一步



②基础信息页面：点击下一步

基础信息

温馨提醒：带*号为必填项，请根据实际情况进行填写

申报人： | 身份证号：

申请项目名称			
申请人姓名		申请人身份证	
经办人姓名*		经办人身份证*	
经办人手机*		经办人邮箱	请输入经办人邮箱
申报数量限制	该事项不存在数量限制，请填写申报数量，不填写将默认申报数量为1		申报数量*
通讯地址	请输入通讯地址		
备注	备注		

☒ 注：本人对办理该事项所填写内容的真实性负责。

上一步 下一步 暂存

③在线填报表单页面：此页面基础信息已自动带入，无需填写，如有修改可在原基础上进行更改，此页面信息将作为电子证照照面元素，点击下一步。

③在线填报表单页面：此页面基础信息已自动带入，无需填写，如有修改可在原基础上进行更改，此页面信息将作为电子证照照面元素，点击下一步。

④材料收取页面：

第一步点击上传材料按钮（高校优秀毕业生、三好学生、优秀学生干部由学校盖好章扫描上传的 PDF 格式申请表）。

④材料收取页面：

第一步点击上传材料按钮（高校优秀毕业生、三好学生、优秀学生干部由学校盖好章扫描上传的 PDF 格式申请表）。

第二步上传一寸白底免冠证件照（注：上传的一寸照将作为最终证书照片，上传证件照电子版 JPG 格式，不允许拍照上传）

材料收取

收取材料

注意申请材料呈报哦！（如选择纸质提交，请尽快将材料提交至服务窗口）

温馨提示：★ 您必须提交才能申报，☆ 为容缺后补材料，您可以在网上预受理后在网上提交，* 为非必要材料，根据您的实际情况选择提交。

★ 优秀学生干部推荐表 (1份纸质原件或者电子上传)

材料库 样表下载 空表下载 纸质递交 上传材料

★ 一寸白底免冠证件照 (电子上传)

材料库 上传材料

☒ 注：本人对办理该事项所填写内容的真实性负责。

上一步 下一步 暂存

④纸质材料递交方式页面默认勾选即可，点击下一步

纸质材料递交

1. “窗口递交”为申请人本人到实体大厅部门窗口按照办事指南要求现场提交申请材料。
2. “邮政速递”为邮政人员到申请人所在地收取申请材料并代为邮递给实体大厅部门窗口。该方式需要收费,详见[资费说明](#)。
3. “邮政收费方式”本次业务办理所产生的邮递费用由申请人自行承担。

请您选择材料递交方式：

☒ 窗口递交 ☐ 邮政速递(邮政EMS)

☒ 注：本人对办理该事项所填写内容的真实性负责。

上一步 下一步 暂存

⑤最后点击提交

结果领取方式

1. “公告”方式请咨询事项所属部门工作人员。
2. “窗口领取”方式是申请人本人自愿到部门窗口领取审批结果。

请您选择结果领取方式：

☒ 窗口领取

该事项暂不支持邮寄办理结果材料

☒ 注：本人对办理该事项所填写内容的真实性负责。

上一步 提交 暂存

直播消息：直播已发送至群聊

⑥提交成功页面



二、手机端（蒙速办）申报流程

1.打开手机端“蒙速办”APP：点击左上角选择区划。





2.点击右下角指南



3.点击选择部门服务



4.选择“内蒙古自治区教育厅”



5.选择要网上申报的项目



6.点击右下角“立即申报”



7.①申请须知页面：勾选我已阅读点击下一步



②基础信息页面：点击下一步



③在线填报表单页面：此页面基础信息已自动带入，无需填写，如有修改可在原基础上进行更改，此页面信息将作为电子证照照面元素，点击下一步

④材料收取页面：

第一步点击上传材料按钮（高校优秀毕业生、三好学生、优秀学生干部由学校盖好章扫描上传 PDF 格式的申请表）。

第二步上传一寸白底免冠证件照（注：上传的一寸照将作为最终证书照片，上传证件照电子版 JPG 格式，不允许拍照上传）。



④纸质材料递交方式页面默认勾选即可，点击下一步。



8.申报成功



立即申报

网上申报

已成功完成申报!

尊敬的用户：您好，您申请的省普通高校优秀学生
干部表彰办件已经申请成功

办件编号

111500

200002

温馨提示

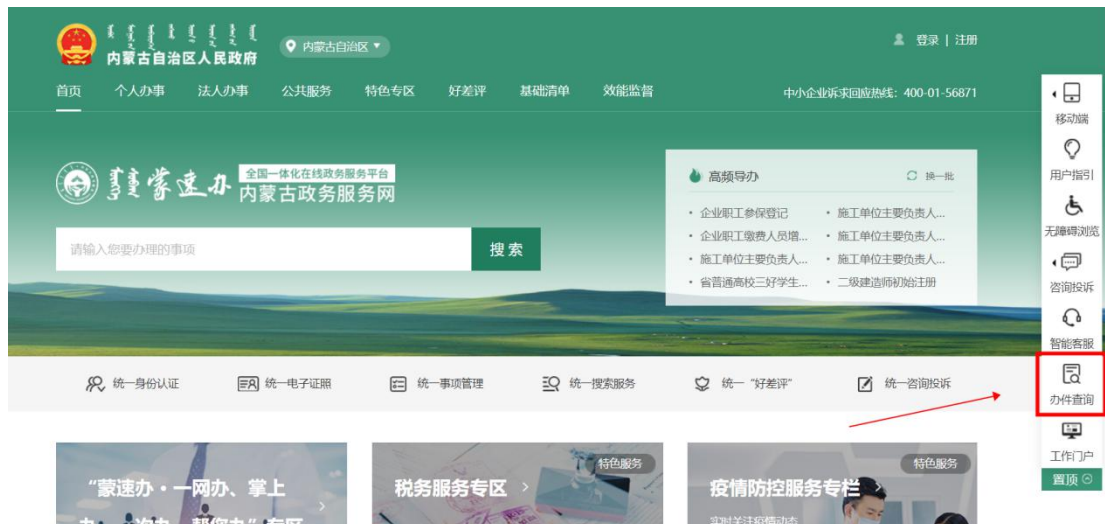
您好，请通过“我的”栏目办事进度查询办
件进度，有任何疑问欢迎致电0471-2841111
政务服务热线。

查看办件进度

关闭

9.审批进度查询

①通过政务服务网首页右侧“办件查询”模块进入查询审批。



②通过政务服务网个人用户中心我的办事“办事记录”查看审批进度。



③通过蒙速办 APP，我的栏目中“办事进度”查看审批进度。



④最终在办事进度中的已办结模块中查询办结的电子证照



注：申报成功后，10个工作日内将生成相应申请事项的电子证照，届时在政务服务网和“蒙速办”App上可查询，请耐心等待。